

○ 支払画面の流れ (PayB①)



PayBを起動し、収納する払込票のバーコード情報を読み取ります。

読取に成功しましたら支払内容が表示されます。内容に間違いがないことを確認のうえ、支払ボタンを押下します。

暗証番号の入力画面が表示されますので、PayBに登録した暗証番号を入力し、支払ボタンを押下します。

支払いが正常に行われましたら、支払完了画面が表示されます。支払明細は「取引履歴」から閲覧できます。

※ なお、PayBの初回登録時に、支払口座情報や暗証番号等を登録いただきます。



支払履歴画面 (PayB②)



右上のメニューアイコンを押下するとPayBメニューが表示されますので、「取引履歴」を押下します。



取引履歴の一覧が表示されますので、「お支払の詳細」を押下します。



お支払の詳細が表示されます。

■ インターネットバンキングの入出金明細イメージ(通帳印字も同様)

日付	お引出金額	お預入金額	お取引内容
2015.05.15	10,800円	-	〇〇ペイ
2015.05.18	63,500円	-	〇〇カード
2015.05.21	3,000円	-	〇〇電力

お取引内容の表示は、PayBの提供銀行(支払処理を行った銀行)によって異なります。
※提供銀行のアプリ名称が記載されます。

<当行の表示内容>

ペイビー

○ 支払画面の流れ(PayPay)

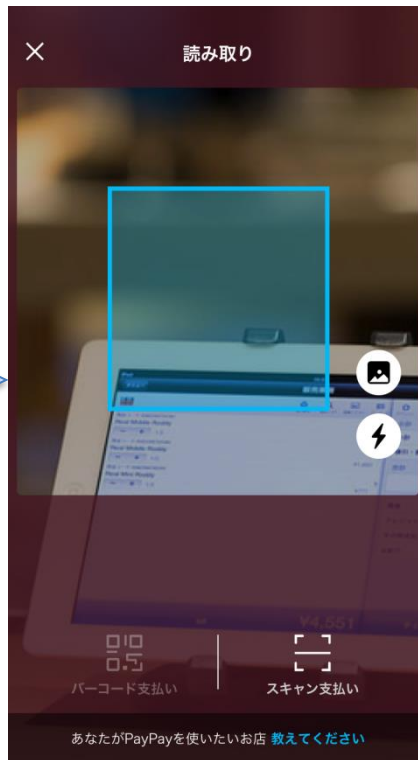
※イメージです。変更の可能性があります。

①



PayPayを起動し、「スキャン」ボタンを押下します。

②



バーコード読み取り画面が起動しますので、納付書のバーコード情報を読み込みます。

③



支払い内容の確認画面が表示されますので、「支払う」を押下します。

④



支払いが正常に行われましたら、支払完了画面が表示されます。

支払履歴画面

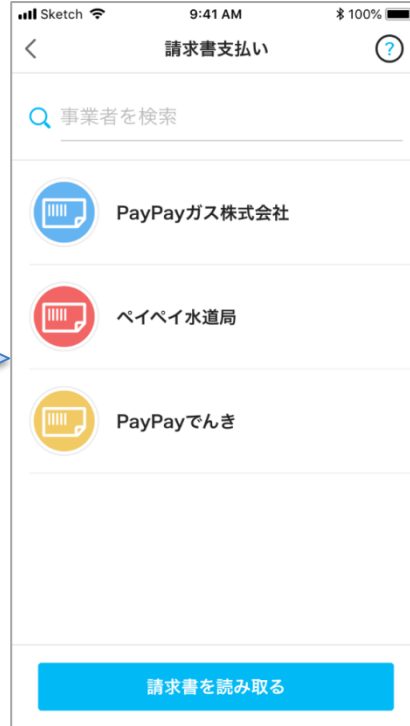
※イメージです。変更の可能性があります。

①



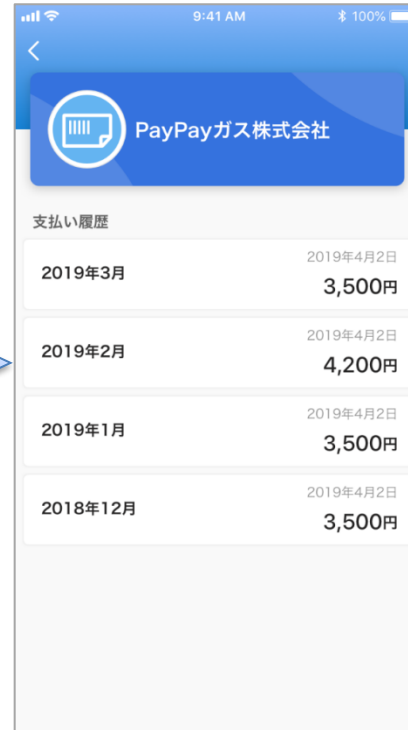
PayPayを起動し、「請求書支払い」ボタンを押下します。

②



PayPayで支払済の企業一覧が表示されます。

③



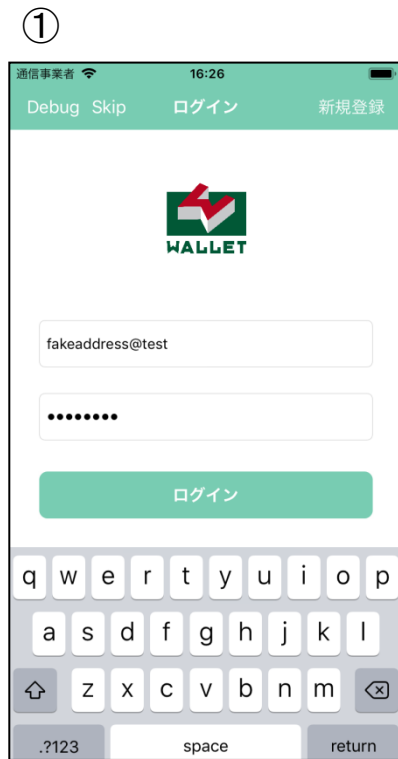
企業名を押下すると、その企業への支払い履歴が表示されます。

④



各支払い履歴を押下すると、支払内容の詳細が表示されます。

○ 支払画面の流れ (支払秘書①)



支払秘書を起動し、事前に登録したメールアドレス・パスワードを入力し、「ログイン」をタップします。



右下の「+」をタップします。



「バーコード支払い」をタップします。



バーコード読み取り画面が起動しますので、払込票のバーコード情報を読み込みます。

○ 支払画面の流れ（支払秘書②）

⑤

通信事業者 16:26

バーコード支払い

残高
10,000円

有効なポイントがあれば支払いに使われます。
ポイントを確認

請求情報

支払い先名
テスト事業者
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ012
3456789

請求額
6,000円

ワンタイムパスワード

左のボタンを押してください

支払う

読取に成功しましたら支払内容が表示されます。内容に間違いがないことを確認のうえ、赤枠のボタンをタップします。

⑥

通信事業者 16:27

バーコード支払い

残高
10,000円

有効なポイントがあれば支払いに使われます。
ポイントを確認

請求情報

支払い先名
テスト事業者
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ012
3456789

請求額
6,000円

ワンタイムパスワード

送信された6桁の数字

支払う

事前に登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

⑦

通信事業者 16:27

バーコード支払い

残高
10,000円

有効なポイントがあれば支払いに使われます。
ポイントを確認

請求情報

支払い先名
テスト事業者
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ012
3456789

請求額
6,000円

ワンタイムパスワード

支払う

メールアドレスに通知のあったワンタイムパスワードを赤枠内に入力し「支払う」をタップします。

⑧

通信事業者 16:27

バーコード支払い

残高
10,000円

有効なポイントがあれば支払いに使われます。
ポイントを確認

請求情報

支払い先名
テスト事業者
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ012
3456789

請求額
6,000円

ワンタイムパスワード

支払う

支払いが正常に行われましたら、支払完了画面が表示されます。



支払履歴画面 (支払秘書③)

<支払完了メールから支払履歴を確認>

【支払秘書】バーコード支払完了のお知らせ
no-reply 宛先 [redacted] 18/10/18 18:54

[redacted]として10,000円のバーコード支払が完了しました。
(併せて6,000円のチャージを行いました)

※本件に関してお心当たりがない場合は下記連絡先までご連絡ください
Email: wel_wal@etevell-net.jp

支払完了後、登録のメールアドレスに「支払完了のお知らせ」メールが送信されます。

<支払秘書から支払履歴を確認>

①

残高 5,000円

通知 通知があります 13

重要なお知らせ

重要 2016年10月1日 テストタイトル3 テスト3

重要 2016年9月1日 テストタイトル4

支払秘書を起動し、左上の赤枠をタップします。

②

ポイント

履歴

お知らせ

FAQ

設定

ログアウト

メニューが表示されますので、赤枠の「履歴」をタップします。

③

履歴

2018年10月19日	入金待ち
チャージ(コンビニ)	
+3,000円	
2018年10月19日	完了
チャージ(口座)	
+2,000円	
2018年10月18日	完了
決済番号支払い	
-10,000円	
支払い先: ウェルネットテスト	
2018年10月18日	完了
チャージ(口座)	
+5,400円	
2018年10月18日	完了
チャージ(口座)	
+4,600円	
2018年10月18日	完了
バーコード支払い	
-10,000円	
支払い先: 関西電力_振込通知書	
2018年10月18日	完了

支払およびチャージに関する履歴の一覧が表示されます。



通帳印字 (支払秘書④)

■銀行口座からウェルネットマネーへチャージした場合の入出金明細イメージ(通帳印字も同様)

日付	お引出金額	お預入金額	お取引内容
2015.05.15	10,800円	-	ウェルネット(カ)
2015.05.18	63,500円	-	〇〇カード
2015.05.21	3,000円	-	〇〇電力

- ・金融機関によって、表示桁数や表示内容(漢字表記・カナ表記など)が異なります。
- ・先頭に「RS」と表示される場合があります。

○ 支払画面の流れ (LINE Pay 請求書支払い①)

次頁に続く



スマホアプリLINEを起動し、右下の赤枠ボタンをタップするとLINEウォレット画面へ移行します。移行後、右上の「請求書支払い」をタップします。



コードリーダーの使い方や注意事項等を確認のうえ、「次へ」をタップします。



バーコード読み取り画面が起動しますので、払込票のバーコード情報を読み込みます。

○ 支払画面の流れ (LINE Pay 請求書支払い②)

④



読み取りに成功しましたらお支払金額等が表示されます。内容を確認のうえ、「決済」をタップします。

⑤



支払内容の確認画面が表示されますので、「〇〇円の決済を行う」をタップします。
※税公金をお支払いの場合、赤枠内の表示はございません。

⑥



パスワードの入力画面が表示されますので、事前に登録したパスワードを入力します。

⑦



支払いが正常に行われましたら、支払完了画面が表示されます。

○ 支払履歴画面 (LINE Pay 請求書支払い③)

<LINE Payウォレットの決済履歴から支払履歴を確認>



LINEウォレット画面内の「決済履歴」をタップすると、決済の詳細情報が表示されます。

<LINEメッセージから支払履歴を確認>



支払完了後、スマホアプリLINEへLINEウォレットからメッセージが届き、決済が完了したことを確認できます。

○ 通帳印字 (LINE Pay 請求書支払い④)

■ 銀行口座からLINE Payへチャージした場合の通帳印字イメージ

「ライン ペイ(カ)
または
「フリコミサービス ライン ペイ(カ)
が記載されます。

日付	お引出金額	お預入金額	お取引内容
2015.05.15	10,800円	-	
2015.05.18	63,500円	-	〇〇カード
2015.05.21	3,000円	-	〇〇電力

※金融機関によって、表示桁数や表示内容(漢字表記・カナ表記など)が異なる場合があります。