

## 利用までの流れ・方法

申請	<p>健康福祉課に申請してください。</p> <p>◇持ち物 <input type="checkbox"/> 「大衡村産後ケア事業利用申請書兼情報提供同意書」          (用紙は健康福祉課窓口またはホームページより入手可能です。)  <input type="checkbox"/> 母子健康手帳  <input type="checkbox"/> 課税状況がわかる書類 (転入者のみ)</p> <p>※本人または同居家族のみ申請可能です。          ※郵送、FAXでの申請は受け付けておりません。</p>
<p>↓      ご利用にあたって、担当の保健師がお話を伺います。          利用申請に基づき審査・決定します。</p>	
利用決定	<p>村から「大衡村産後ケア事業利用承認通知書」及び「大衡村産後ケア事業利用券兼実施報告書」を郵送します。ご利用時まで大切に保管してください。</p>
<p>↓</p>	
事前連絡	<p>利用施設から利用に向けた事前連絡があります。利用日時や、当日の持ち物などの確認を行ってください。</p>
<p>↓</p>	
利用	<p>予約した施設へ行き、必要なケアを受けましょう。利用料は、直接施設にお支払いください。</p> <p>◇持ち物 <input type="checkbox"/> 「大衡村産後ケア事業利用券兼実施報告書」  <input type="checkbox"/> ケアを受けるうえで必要なもの</p>
<p>↓      利用後、保健師からご連絡し、体調等を伺います。          利用者アンケートへのご協力もお願いいたします。</p>	
2回目以降の利用	<p>&lt;利用決定内容に変更のない方&gt;</p> <p>利用施設へ直接お電話でお申込みいただけます。お申込み状況は利用施設を通して村でも確認させていただきます。</p> <p>&lt;利用決定内容に変更のある方&gt;</p> <p>利用変更申請が必要です。健康福祉課に申請してください。          例) ・利用施設を変更したい          ・所得区分に変更がある</p> <p>◇持ち物 <input type="checkbox"/> 「大衡村産後ケア事業利用変更申請書」          (用紙は健康福祉課窓口またはホームページより入手可能です。)  <input type="checkbox"/> 大衡村産後ケア事業利用承認通知書 (写し)  <input type="checkbox"/> 未使用の大衡村産後ケア事業利用券兼実施報告書 (原本)  <input type="checkbox"/> 変更後の所得区分であることを証明する書類 (該当者のみ)</p>